

Wniosek

[w ramach realizacji praw klienta zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)]

[Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku X we właściwym kwadracie (polu wyboru)]

A. DANE PERSONALNE KLIENTA:			
Imię/Imiona:			
Nazwisko:			
Numer ewidencyjny PESEL:			
Rodzaj dokumentu tożsamości:	<input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> karta stałego pobytu		
Seria i numer dokumentu tożsamości:			
B. MIEJSCE ZAMIESZKANIA ORAZ DANE TELEADRESOWE:			
1. Adres stałego zamieszkania:			
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:		Poczta:	
2. Adres do korespondencji (podać tylko wtedy, jeśli jest inny niż adres stałego zamieszkania):			
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:		Poczta:	
3. Kontakt telefoniczny i e-mailowy:			
Nr telefonu:		E-mail:	
C. RODZAJ WNIOSKOWANEGO ŻĄDANIA (ZOBACZ OBJAŚNIENIA NA KOŃCU WNIOSKU)			
1. <input type="checkbox"/> prawo do informacji [obowiązek informacyjny Administratora]			
2. <input type="checkbox"/> cofnięcie zgody na cele marketingowe			
3. <input type="checkbox"/> sprostowanie danych – prosimy o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnić oraz przedstawić dokumenty potwierdzające żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:			
4. <input type="checkbox"/> udostępnienie kopii danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank			
5. <input type="checkbox"/> usunięcie danych			
6. <input type="checkbox"/> ograniczenie przetwarzania danych			
7. <input type="checkbox"/> przeniesienie danych – prosimy o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:			
8. <input type="checkbox"/> sprzeciw – prosimy o podanie wobec jakiego celu przetwarzania Pan/Pani wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:			

D. INFORMACJE DODATKOWE O KLIENCIE (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE KWADRATY)	
<input type="checkbox"/>	posiadacz lub współposiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Międzyrzecu Podlaskim, użytkownik systemu bankowości elektronicznej eBankNet, użytkownik karty płatniczej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego;
<input type="checkbox"/>	pracownik lub były pracownik Banku Spółdzielczym w Międzyrzecu Podlaskim;
<input type="checkbox"/>	osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Międzyrzecu Podlaskim umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło;
<input type="checkbox"/>	osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca.
E. PODPISY	
_____	_____
[Miejscowość i data]	[Podpis wnioskodawcy]
_____	_____
[Miejscowość i data]	[Podpis i pieczęćka pracownika Banku]

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SEKCJI C WNIOSKU

C1.	Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
C2.	W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.
C3.	W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawienie przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.
C4.	Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.
C5.	Prawo do usunięcia danych. Prawo klienta zostanie zrealizowane przez Bank w oparciu o zasady retencji danych osobowych opracowane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
C6.	Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta i będzie jedynie przechowywał jego dane.
C7.	Prawo do przeniesienia danych. Prawo klienta Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na nośniku papierowym. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.
C8.	Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta.